



ZÁPIS O SHODĚ ZAKLADATELŮ SPOLKU RODIČŮ PŘI ZŠ A MŠ FRÝDEK-MÍSTEK – SKALICE

Obsahem tohoto dokumentu je:

1. zápis o shodě zakladatelů na obsahu stanov Spolku rodičů při ZŠ a MŠ Frýdek-Místek – Skalice (dále jen „spolek“), včetně připojení textu stanov s podpisy zakladatelů;
2. zápis o shodě zakladatelů na určení členů výkonného výboru jako kolektivního statutárního orgánu spolku a o shodě na výkonu funkce předsedy a místopředsedy tohoto výboru;
3. zápis o shodě zakladatelů na výši ročního členského příspěvku;
4. zápis o určení osoby oprávněné podat návrh na zápis spolku do spolkového rejstříku.

1.)

Zápis o shodě zakladatelů na obsahu stanov spolku včetně připojení textu stanov s podpisy zakladatelů

Zakladatelé se dne 17.6.2019 shodli na obsahu stanov spolku, což zároveň projevili připojením svých podpisů na těchto stanovách (viz obsah tohoto zápisu):

STANOVY SPOLKU RODIČŮ PŘI ZŠ A MŠ FRÝDEK-MÍSTEK - SKALICE

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek I.

Založení a vznik spolku

1. *Spolek rodičů při ZŠ a MŠ Frýdek-Místek – Skalice je českou korporací – spolkem podle ustanovení § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „zákon“), založený dne 17.6.2019 shodou zakladatelů na obsahu těchto stanov, o níž byl pořízen zápis.*
2. *Uvedený spolek vzniká zápisem do veřejného rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě.*

Článek II.

Název, sídlo a právní postavení spolku

1. *Název spolku: Spolek rodičů při ZŠ a MŠ Frýdek-Místek – Skalice (dále jen „spolek“).*
2. *Sídlo spolku: Skalice 79, 738 01 Frýdek-Místek.*
3. *Změna adresy sídla spolku je možná i bez změny těchto stanov, a to rozhodnutím valné hromady spolku.*
4. *Spolek je dobrovolnou, samosprávnou, nepolitickou, nezávislou a samostatnou právníckou osobou, svéprávnou a způsobilou mít v mezích právního řádu práva a povinnosti.*
5. *Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami (dále jen „stanovy“). V úplném znění jsou tyto stanovy uloženy v sídle spolku.*

Článek III.

Účel, poslání, hlavní a vedlejší činnost spolku

1. Spolek sdružuje rodiče a zákonné zástupce předškolních dětí a žáků navštěvujících Základní a mateřskou školu Frýdek-Místek – Skalice, IČ 75029782 (dále jen „škola“).
2. Posláním spolku je podpora a rozvoj školy formou všestranné spolupráce a partnerské komunikace mezi rodiči a vedením školy při výchově a vzdělávání předškolních dětí a žáků školy (dále společně jako „žáci“ nebo „děti“) a vzájemná koordinace výchovného působení rodiny a školy, založená na oboustranném respektování.
3. Hlavní činnosti spolku a jeho cíle:
 - a) organizace kulturních, vzdělávacích a sportovních akcí pro žáky školy,
 - b) poskytování příspěvků na kulturní, vzdělávací a sportovní aktivity žáků školy,
 - c) poskytování pomoci při organizaci ozdravných pobytů, sportovních a pobytových akcích žáků školy,
 - d) podpora materiálního vybavení školy, modernizace výuky, vnějšího i vnitřního prostředí školy,
 - e) podpora zájmové činnosti žáků,
 - f) dobrovolná účinná pomoc škole při plnění jejího poslání,
 - g) spolupráce s orgány státní správy a samosprávy v oblasti vzdělávání, kultury a sportu, s ostatními školami a dalšími státními i nestátními organizacemi a institucemi,
 - h) rozvoj občanské společnosti.
4. Za výše uvedeným účelem bude spolek zejména:
 - a) seznamovat rodiče a veřejnost s výchovnými a vzdělávacími cíli a strategiemi školy a s úlohou rodičů při jejich naplňování,
 - b) zprostředkovávat přenos informací mezi školou a rodiči,
 - c) seznamovat vedení školy s náměty a připomínkami rodičů,
 - d) podporovat vybrané projekty školy pro zkvalitnění prostředí ve škole,
 - e) pořádat akce, besedy, semináře apod. přispívající ke zlepšení vztahů mezi školou, rodiči, žáky a veřejností,
 - f) své členy, pracovníky školy, veřejnost i žáky školy informovat o konkrétních aktivitách spolku a jejich výsledcích.
5. Předmětem hlavní činnosti spolku není podnikání nebo jiná výdělečná činnost.
6. Finanční prostředky získává spolek především z členských příspěvků. Dále jeho činnost může být financována ze sponzorských darů, dotací a grantů. Je-li při výkonu hlavní činnosti dosaženo příjmů, použije spolek tyto příjmy k pokrytí nákladů na spolkovou činnost či na úhradu své správy.
7. V případě, že provozování hlavní činnosti spolku bude spojeno s náklady, může spolek vykonávat i hospodářské či jiné výdělečné činnosti vedlejší na podporu hlavní činnosti. Zisk z těchto činností spolek použije k podpoře své hlavní činnosti, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů spojených se správou spolku.

II. ČLENSTVÍ

Článek IV.

Členství

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku se může stát rodič nebo zákonný zástupce žáka školy.

2. U zakládajících členů vzniká členství jejich shodou na obsahu těchto stanov a jejich podpisem těchto stanov. U dalších osob vzniká členství zaplacením ročního členského příspěvku. Zaplacením příspěvku vyjadřuje člen spolku svůj souhlas s podmínkami členství dle těchto stanov. Dokladem o členství je potvrzení o zaplacení ročního členského příspěvku. Členský příspěvek je splatný vždy do 15. října příslušného školního roku. Členský příspěvek je stanoven jako minimální s tím, že kterýkoli člen spolku může dobrovolně uhradit členský příspěvek vyšší.
3. Pokud mají rodiče / zákonní zástupci ve škole více dětí, platí členský příspěvek za každé dítě. Členem spolku je vždy jen jeden z rodičů / zákonných zástupců dítěte. Pokud má také druhý rodič / zákonný zástupce dítěte zájem stát se členem spolku, je povinen zaplatit i on roční členský příspěvek za každé z dětí.
4. Členství se váže na osobu člena a je nepřevoditelné. Členství jednoho z manželů ve spolku nezakládá členství druhého z manželů. Členové spolku neručí za dluhy spolku.
5. Zánik členství:
 - a) vystoupením člena na základě jeho písemného oznámení,
 - b) zrušením členství na základě rozhodnutí členské schůze, a to zejména pro neuhrazení členského příspěvku ani v přiměřené lhůtě určené spolkem dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoli byl na následek v podobě zrušení členství upozorněn,
 - c) zánikem spolku,
 - d) úmrtím člena,
 - e) ukončením školní či předškolní docházky dítěte v uvedené škole..Zánik členství nezakládá nárok na vrácení členských příspěvků.
Zánikem členství zaniká také členství ve všech orgánech spolku.

Článek V.

Práva a povinnosti členů vůči spolku

1. Člen spolku má právo zejména:
 - a) být informován o činnosti a hospodaření spolku (nejméně jednou ročně), nahlížet do zápisů ze zasedání členské schůze a do výroční zprávy,
 - b) podílet se na činnosti spolku, předkládat návrhy k projednání, podněty a připomínky k činnosti spolku a k dění ve škole a osobně se účastnit projednávání svých návrhů v orgánech spolku,
 - c) účastnit se členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
 - d) být volen do orgánů spolku,
 - e) volit členy orgánů spolku.
2. Mezi povinnosti člena spolku patří zejména:
 - a) dodržovat stanovy spolku a plnit jeho usnesení,
 - b) aktivně se podílet na plnění cílů spolku,
 - c) řádně platit členský příspěvek,
 - d) řádně a poctivě vykonávat funkce, do nichž byl zvolen,
 - e) opatrovat a chránit majetek, který spolek vlastní, spravuje či užívá.
3. Seznam členů vede výkonný výbor spolku. U člena fyzické osoby se zapisuje jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, telefonický kontakt a e-mail, u právnické osoby se zapisuje název, IČO, sídlo, telefonický kontakt a e-mail, u každého člena se dále zapisuje datum vzniku a zániku členství. Člen je povinen bezodkladně oznámit výkonnému výboru každou změnu údajů.

4. *Seznam členů je neveřejný, je přístupný pouze členům spolku. Údaje zapsané v seznamu členů může spolek použít pouze pro své potřeby ve vztahu k členům, za jiným účelem takto jen se souhlasem členů, kterých se údaje týkají.*

III. ORGANIZACE SPOLKU

Článek VI.

Orgány spolku

1. *Orgány spolku jsou*
 - a) *výkonný výbor*
 - b) *členská schůze.*
2. *Všechny orgány spolku rozhodují usnesením, o kterém se pořizuje zápis. Není-li v těchto stanovách určeno jinak, usnesení je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, místopředsedy nebo předsedajícího.*

Článek VII.

Členská schůze

1. *Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku. Tvoří ji všichni členové.*
2. *Do působnosti členské schůze patří zejména:*
 - a) *určení hlavního zaměření činnosti spolku a programu spolku pro příslušné období (zpravidla školního roku),*
 - b) *volba a odvolání členů výkonného výboru,*
 - c) *rozhodování o změně stanov,*
 - d) *rozhodování o výši členského příspěvku a jeho splatnosti,*
 - e) *schválení rozpočtu spolku, výsledku hospodaření a roční závěrky,*
 - f) *schválení výdajů spolku přesahující částku 25.000 Kč,*
 - g) *projednání úkolů spolku pro příslušné období a projednání výroční zprávy,*
 - h) *rozhodnutí o vyloučení člena,*
 - i) *rozhodnutí o přeměně spolku nebo o zrušení spolku s likvidací, o jmenování likvidátora.*
3. *Řádnou členskou schůzi svolává k zasedání a její průběh organizačně zabezpečuje výkonný výbor, a to nejméně dvakrát ročně, vždy v témže termínu jako třídní schůzky školy. Termíny konání třídních schůzek určuje škola, která je svolává. Informace o konání třídních schůzek oznámí rodičům a zákonným zástupcům třídní učitelé a jsou dostupné i na webových stránkách školy.*
4. *Výkonný výbor může členskou schůzi svolat také z podnětu alespoň třetiny členů. Výkonný výbor je povinen tuto schůzi svolat tak, aby byl termín konání stanoven do šesti týdnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a programu mimořádné schůze. Neoznámí-li výkonný výbor do třiceti dnů termín mimořádné schůze, může ten, kdo podal k jejímu svolání podnět, tuto schůzi svolat sám, a to na náklady spolku.*
5. *Členskou schůzi svolává výkonný výbor písemnou pozvánkou. Pozvánka s uvedením termínu a pořadu jednání členské schůze se zveřejňuje na informačních tabulích školy a zasílá se na e-mailové adresy členů nejméně 14 dní před dnem konání členské schůze tak, aby byla co nejméně omezena možnost členů účastnit se členské schůze. Zaslání pozvánky může být nahrazeno osobním předáním pozvánky členu oproti podpisu.*
6. *Členské schůze jsou oprávněni zúčastnit se všichni členové spolku, právnické osoby zastupuje statutární orgán nebo osoba, která je oprávněna za právnickou osobu jednat na základě*

udělené plné moci, fyzická osoba se může účastnit prostřednictvím zástupce na základě plné moci.

7. Členská schůze je usnášeníschopná za účasti nadpoloviční většiny všech členů spolku. Usnesení přijímá nadpoloviční většinou přítomných členů v době usnášení. O změně stanov a o zrušení spolku rozhoduje členská schůze alespoň dvoutřetinovou většinou všech členů; každý člen má jeden hlas bez ohledu na počet dětí a výši uhrazeného ročního členského příspěvku.
8. Není-li členská schůze usnášeníschopná, může výkonný výbor nebo ten, kdo původní členskou schůzi svolal, svolat náhradní členskou schůzi ve lhůtě 15 dnů od termínu původní neusnášeníschopné členské schůze, přitom náhradní členská schůze může jednat jen o záležitostech zařazených na jednání původní členské schůze. Taková náhradní členská schůze je usnášeníschopná za účasti jakéhokoliv počtu členů, usnesení přijímá nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů v době usnášení.
9. O konání a průběhu členské schůze se pořizuje zápis, přítomní členové se zapisují do listiny přítomných, hosté se zapisují do samostatné listiny. Ze zápisu musí být zejména patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky členská schůze zvolila, jaká usnesení přijala, kdo a kdy zápis vyhotovil. Zápis je uložen v sídle spolku a zveřejněn na informačních tabulích školy.
10. Rozhodnutí členské schůze je účinné okamžikem jeho přijetí, nestanoví-li rozhodnutí či zákon, že nabývá účinnosti později.
11. Zasedání členské schůze není veřejnosti přístupné.

Článek VIII.

Výkonný výbor

1. Výkonný výbor je kolektivním statutárním orgánem spolku. Výkonnému výboru přísluší vedení spolku, správa spolku a jeho zastupování a jednání za spolek navenek ve všech záležitostech. Výkonný výbor se skládá ze tří členů, v jeho čele stojí předseda. Za spolek jednají a podepisují společně vždy nejméně dva členové výkonného výboru.
2. Funkční období výkonného výboru je čtyřleté. Funkční období končí uplynutím této doby. Opakovaná volba je přípustná.
3. Výkonný výbor volí a odvolává členská schůze. Za výkon své funkce odpovídá členské schůzi.
4. Funkce člena výkonného výboru je čestná a bezúplatná.
5. Pro první funkční období byli členové výkonného výboru, včetně výkonu funkce předsedy a místopředsedy výkonného výboru určeni shodou zakladatelů spolku. V ostatních případech členy výkonného výboru volí a odvolává členská schůze. Členská schůze také rozhoduje o tom, který z členů výkonného výboru bude jeho předsedou a místopředsedou.
6. Zanikne-li členství určité osoby ve výkonném výboru před uplynutím jeho funkčního období, zvolí valná hromada jeho nástupce pouze na dobu do skončení funkčního období tohoto člena.
7. Výkonný výbor rozhoduje o všech otázkách, které nejsou vyhrazeny členské schůzi a dále:
 - a) svolává zasedání členské schůze a zpracovává podklady pro její rozhodnutí,
 - b) spolupracuje s ředitelem školy,
 - c) koordinuje činnost spolku,
 - d) projednává všechny běžné provozní záležitosti spolku,
 - e) připravuje rozpočet a roční závěrku a předkládá je členské schůzi ke schválení,
 - f) hospodáří s majetkem spolku podle schváleného rozpočtu a odpovídá za řádné vedení účetnictví spolku, přičemž tato povinnost je splněna i smluvním zajištěním této povinnosti prostřednictvím externího subjektu,
 - g) vydává výroční zprávu,

- h) vede seznam členů spolku a informuje členy spolku o záležitostech spolku,
 - i) rozhoduje o přijetí za člena spolku.
8. Výbor se schází podle potřeby, minimálně dvakrát ročně. Výbor je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Výbor přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou všech členů. Průběh a výsledek jednání výkonného výboru musí být písemně zachycen v zápisu.

IV. HOSPODAŘENÍ SPOLKU

Článek IX.

Zásady hospodaření

1. Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
2. Zdrojem majetku jsou zejména:
 - a) členské příspěvky,
 - b) sponzorské dary právnických a fyzických osob,
 - c) státní dotace a granty, dotace a granty orgánů samosprávy a obcí, fondy EU,
 - d) benefiční akce, veřejné sbírky, popřípadě jiné doplňkové aktivity,
 - e) úroky a jiné výnosy majetku spolku,
 - f) vedlejší hospodářská činnost, kterou spolek provádí za účelem podpory a dosažení svých hlavních cílů.
3. Hospodaření se uskutečňuje podle ročního rozpočtu sestaveného výkonným výborem a schváleného členskou schůzí.
4. Finanční prostředky spolku slouží pouze k rozvoji činnosti a naplnění cílů spolku a na správu spolku, nemohou být rozdělovány členům spolku ani jiným osobám.
5. Kontrolu hospodaření spolku (nahlížením do záznamů o hospodaření, záznamů o výdajích a příjmech v průběhu kalendářního roku atp.) je oprávněn vykonat každý člen spolku. Výkonný výbor je povinen na základě předchozí výzvy umožnit členům spolku kontrolu hospodaření.
6. Hospodaření musí být v souladu s právními předpisy. Majetek spolku je v jeho vlastnictví. Spolek vede účetnictví v souladu s platnými předpisy. Peněžní prostředky spolku, kromě provozní hotovosti, se ukládají do peněžního ústavu na účet k tomuto účelu zřízený. Za správné vedení účetní evidence a archivaci účetních dokladů je odpovědný výkonný výbor.

V. ZÁNÍK SPOLKU

Článek X.

Zánik spolku a majetkové vypořádání

1. Spolek zaniká:
 - a) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze,
 - b) pravomocným rozhodnutím o zrušení nebo rozpuštění spolku.
2. Při rozpuštění spolku se jeho majetek převede podle rozhodnutí členské schůze jiné organizaci či organizacím s obdobným předmětem činnosti. Majetek, který nová organizace nemůže využít přímo, se zpeněží a převede se na tuto organizaci spolu s peněžními prostředky spolku. Při sloučení spolku s jinou právnickou osobou se majetek spolku převede na přejímající právní subjekt.

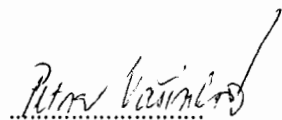
3. Vypořádání majetkových záležitostí podle předcházejících odstavců zajišťuje výkonný výbor spolku na základě rozhodnutí členské schůze. Musí tak učinit nejpozději do dvanácti měsíců od rozhodnutí členské schůze o zániku spolku.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Dojde-li mezi členy spolku ke sporu o výklad některého ustanovení těchto stanov, je k jeho výkladu oprávněna členská schůze.
2. Stanovy spolku lze měnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků, schválených členskou schůzí.
3. Zležitosti neupravené stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.
4. Tyto stanovy jsou závazné pro všechny členy spolku. Stanovy nabývají účinnosti dnem zápisu spolku do příslušného veřejného rejstříku.

Ve Frýdku-Místku dne 17.6.2019

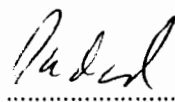
Zakladatelé:



Mgr. Petra Vašinková



Ing. Lenka Hrivňáková



Dagmar Indrstová, DiS.

2)

Zápis o shodě zakladatelů na určení členů výkonného výboru jako kolektivního statutárního orgánu spolku a o shodě na výkonu funkce předsedy a místopředsedy tohoto výboru

Zakladatelé se dne 17.6.2019 shodli na určení členů výkonného výboru jako kolektivního statutárního orgánu spolku i na výkonu funkce předsedy a místopředsedy tohoto výboru následovně:

Předseda:	Mgr. Petra Vašinková	Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č.: 73802-0274-0162 Podle ověřovací knihy pošty: Frýdek-Místek 12
Místopředseda:	Ing. Lenka Hrivňáková	Vlastnoručně podepsal: Ing. Lenka Hrivňáková
Člen:	Dagmar Indrstová, DiS.	Datum a místo narození: 08.01.1982, Prostějov, okr. Prostějov, CZ Adresa pobytu: Frýdek-Místek, Skalice, okr. F-M Skalice 502, CZ Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: 205000183 Občanský průkaz

Ve Frýdku-Místku dne 17.6. 2019

Frýdek-Místek 12 dne 20.06.2019
Bukovjanová Věra

Zakladatelé:



Mgr. Petra Vašinková



Ing. Lenka Hrivňáková



Dagmar Indrstová, DiS.





3.)

Zápis o shodě zakladatelů na výši ročního členského příspěvku

Zakladatelé se dne 17.6. 2019 shodli na určení výše ročního členského příspěvku následovně:

Roční členský příspěvek činí: 400,-Kč (slovy: čtyři sta korun českých) za první dítě.

Za každé další dítě téhož rodiče či zákonného zástupce činí roční členský příspěvek 200,-Kč (slovy: dvě stě korun českých).

Výše ročního příspěvku stanovená tímto zápisem je platná, pokud nebude příslušným orgánem, určeným stanovami spolku, stanovena částka nová.

Ve Frýdku-Místku dne 17.6.2019

Zakladatelé:

Mgr. Petra Vašínková

Ing. Lenka Hrivňáková

Dagmar Indrstová, DiS.

4.)

Zápis o určení osoby oprávněné podat návrh na zápis spolku do spolkového rejstříku

Zakladatelé se dne 17.9.2019 shodli na určení osoby oprávněné podat návrh na zápis spolku do spolkového rejstříku a **udělují jí tímto k tomuto úkonu plnou moc.** Touto osobou je:

Předseda spolku: Mgr. Petra Vašínková

Ve Frýdku-Místku dne 17.6.2019

Zakladatelé:

Mgr. Petra Vašínková

Ing. Lenka Hrivňáková

Dagmar Indrstová, DiS.

Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č.: 73801-0256-0543
Podle ověřovací knihy pošty: Frýdek-Místek 1

Vlastnoručně podepsal: Petra Vašínková
Datum a místo narození: 25.06.1961, Frýdek-Místek, CZ
Místa pobytu: Frýdek-Místek, Skalice
Skalice 433, CZ

Struč a č. předloží dokl. totožnosti: 210437380
Občanský průkaz

Frýdek-Místek 1 dne 17.06.2019
Pasčková Petra

.....
Podpis, úřední razítko



Ověřovací doložka pro legalizaci
Podle ověřovací knihy pošty: Ostrava 1

Poř.č: 70100-0242-1080

Vlastnoručně podepsal: Dagmar Indrstová
Datum a místo narození: 30.12.1982, Frýdek-Místek, okr. F-M, CZ
Adresa pobytu: Skalice, okr. Frýdek-Místek
Skalice 28, CZ
Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: 202276325
Občanský průkaz

Ostrava 1 dne 02.07.2019
Bíl Marcel

.....
Podpis. úřední razítko

