Základní škola Frýdek-Místek - Skalice 192, příspěvková organizace

**ŠKOLNÍ ŘÁD**

Č.j. 342/ZS/2021

Vypracoval: ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 30.8.2021

Školská rada schválila dne: 30.8.2021

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1.9.2021

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1.9.2021

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako zástupce statutárního orgánu školy tuto směrnici.

**I. Práva a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,**

Žáci mají právo

* na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
* být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
* vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost
* být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat
* požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se dítě cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.

Žáci jsou povinni

* řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
* účastnit se výuky v případě distančního vzdělávání
* dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
* plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy, řád kabinetu video, tělocvičny a školní družiny. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, přichází do třídy nejméně 10 minut před zahájením vyučování a účastní se činností organizovaných školou.

Pokud je nařízeno distanční vzdělávání, žák je povinen spolupracovat dle pokynů vyučujícího a aktivně se účastnit výuky

Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Žáci respektují pravidla používání informačních komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů (během vyučování, o přestávkách, v prostoru školy).

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Zákonní zástupci mají právo zejména na

* informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
* informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
* přítomnost ve vyučování
* u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

* zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy, případně řádně se věnoval distanční výuce
* na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka
* informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
* dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
* oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích

**II. Provoz a vnitřní režim školy**

**A. Režim činnosti ve škole**

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování končí nejpozději do 14,30 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní družina se otevírá v 6:30 hodin. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na hlavní chodbě. Budova školy je pro žáky, kteří nenavštěvují školní družinu, otevřena od 7:45. Do 7:45 z důvodu bezpečnosti se žáci nesmí zdržovat v budově školy (není zajištěn dohled).

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatně. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Při výuce některých předmětů, jsou vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

8. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

9. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

11. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.

12. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6,30 do 16,30 hodin.

**B. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dnypředem zákonným zástupcům žáků, elektronickou, nebo jinou písemnou informací.

3. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

4. Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

5. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

6. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola.

**C. Docházka do školy**

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně nebo elektronicky na omluvném listu. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. V případě distanční výuky zákonní zástupci omlouvají žáky elektronicky v systému on line škola, e-mailem, nebo telefonicky.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

3. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započetím. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování: jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu, jeden – pět dní třídní učitel, více jak jeden pracovní týden – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.

4. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování bez doprovodu zákonného zástupce, oznámí tuto skutečnost písemně třídnímu učiteli, případně vyučujícímu hodiny, z níž žák odchází. V omluvence bude uvedeno datum, přesný čas odchodu žáka z vyučování, důvod uvolnění, podpis zákonného zástupce. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole, odchod žáka oznamují vyučujícímu (vychovatelce). Bez osobního vyzvednutí zákonným zástupcem, písemné nebo elektronické omluvenky nemůže žák školu opustit. Pokud bude vyzvedávat žáka jiná zletilá osoba než zákonný zástupce, musí mít písemnou (elektronickou) omluvenku, kde bude uvedeno jméno a příjmení této osoby.

Žáci nebudou uvolňováni na základě telefonických omluv.

5. Žák, který za pololetí školního roku zamešká více než jednu třetinu z celkového počtu odučených hodin, bude přezkoušen. O způsobu přezkoušení rozhodne ředitelka školy.

**D. Distanční výuka**

1. Distanční vzdělávání je stanoveno zákonem č. 349/2020 Sb., který novelizoval zákon 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

2. Pokud nastane některá ze situací uvedených v § 184a odst. 1 školského zákona, žák má nejen právo, ale i povinnost se vzdělávat distančním způsobem.

3. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nařízen přechod celé školy, nebo některých ročníků školy na distanční vzdělávání nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy.

4. Škola přizpůsobí distanční vzdělávání, včetně hodnocení, podmínkám žáků.

5. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

6. Škola přednostně využívá synchronní výuku prostřednictvím on-line hodin v platformě ZOOM

7. V rámci možnosti školy mají žáci možnost zapůjčení potřebné techniky formou smlouvy o výpůjčce.

8. Časové rozvržení výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část.

9. Při distančním vzdělávání se nebude realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce.

10. O všech změnách v rozsahu výuky je vedena prokazatelná evidence za kterou odpovídají třídní učitelé

11. Zákonní zástupci jsou ze strany organizace při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím systému ŠKOLA ON LINE, skupinovým chatem, videohovory prostřednictvím ZOOM, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně i e-mailovou či písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

12. Vyučující dodržují pravidla a kritéria hodnocení, která jsou stanovena v rámci „Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.

Pokud v průběhu pololetí probíhá vzdělávání žáka distančním způsobem, pak je žák hodnocen na konci pololetí v předmětech výchovného zaměření na základě osobního portfolia shrnujícího popisy činností a získaných poznatků, případně ukázek činností.

Výsledky vzdělávání při distanční výuce jsou ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné nebo digitální podobě.

**III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

5. Na začátku školního roku jsou všichni žáci prokazatelně poučeni o BOZ Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době do 8:00 hodin. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i zadního únikového východu.

7. Šatna s odloženými svršky žáků není uzamykatelná, proto je nutné monitorovat pohyb cizích osob.

8. Po poslední vyučovací hodině přecházejí žáci, kteří jsou přihlášeni do školní družiny pod dohledem vychovatelky ŠD nebo určeného vyučujícího k obědu a následně do budovy školní družiny.

9. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

10. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek.

11. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

Prostory školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření.

12. Je zakázáno užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.

13. Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

14. Evidence úrazů.

1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
2. O úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
3. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

**IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.**

1. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil, nebo uvedení věci do původního stavu. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Organizace neodpovídá za ztrátu věcí, které si žák donese do školy a které přímo nesouvisí s vyučovacím procesem. Žák je povinen v případě nutnosti danou věc, ceninu uschovat před vyučováním u vyučujícího. Tento bod se týká také mobilních telefonů.

5. Žáci odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

6. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

**V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.**

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků " (klasifikačním řádu).

Tato pravidla hodnocení pro vzdělávání žáků jsou součástí Školního řádu vydaného dne 27.8.2018 a tyto dokumenty byly projednány pedagogickou radou dne 27.8.2018 a taktéž schváleny Školskou radou 27.8.2018

**VII. Závěrečná ustanovení**

1. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na hlavní chodbě a uložením ve sborovně školy.
2. Školská rada byla s tímto řádem seznámena 9.9.2020
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 31. 8. 2020.
4. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 7.9.- 11.9.2020 a následně další dny v případě nepřítomnosti žáka, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací na 1. společné třídní schůzce, řád je pro ně zpřístupněn na hlavní chodbě školy.

Ve Frýdku–Místku - Skalici ……………..

*…………………………………………………..*

 Mgr. Denisa Rožnovská Rojíčková

 ředitelka školy

Za školskou radu

…………………………………………