**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Vypracovala: Zdeňka Kaduchová, vedoucí školní jídelny

ČJ 536/ZS/2022

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1.12.2022

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1.12.2022

Školní stravování je poskytováno dětem a žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců.

**VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI**

Školní jídelna je součástí příspěvkové organizace Základní školy a mateřské školy Frýdek-Místek – Skalice192, p.o.– zřizovací listina ze dne 14. 9.2009 včetně příloh.

**HLAVNÍ ČINNOSTÍ** je zabezpečeno školní stravování žáků školy a stravování zaměstnanců příspěvkové organizace

**DOPLŇKOVOU ČINNOSTÍ** je poskytování stravování cizím strávníkům**.**

1. **Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí (strávníků) a jejich zákonných zástupců**

**1.1. Práva dětí (strávníků)**

* využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
* zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
* ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
* nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

**1.2. Povinnosti dětí (strávníků)**

* do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka
* dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny
* nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
* plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
* dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem

**1.3. Práva zákonných zástupců**

* vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy

**1.4. Povinnosti zákonných zástupců**

* informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných

skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled při poskytování školního stravování

* včas zajistit úhradu stravného, a to v hotovosti, nebo bezhotovostním bankovním převodem formou inkasa

**2. Provoz a vnitřní režim**

Pro hlavní činnost- žáci – školní stravování

**Školním stravováním se rozumí stravování žáků v době přítomnosti ve škole a první den neplánované nepřítomnosti.**

Svačinky od 8:15 hod pondělí - pátek

Obědy 10:50 hod – 13:15 hod. pondělí - pátek

Odpolední svačinky od 13:50 pondělí - pátek

**2.2. Režim výdeje stravy a stravování**

* vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně a MŠ- svačiny ve třídě a školní jídelně. Jinak nesmí být odnášeno ze školní jídelny

(s výjimkou ovoce a zabalených potravin, které nejsou určeny k přímé spotřebě)

**2.2. Mimořádné události během výdeje stravy a stravování**

* rozbití nádobí nebo polití podlahy v jídelně hlásí děti nebo pedagogický dohled personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid
* úrazy, nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dohled, který zajistí nezbytnou pomoc, nebo ošetření v případě úrazu po odchodu z jídelny zapíše úraz do školní knihy úrazů a kontaktuje zákonné zástupce
* technické závady hlásí děti pedagogickému dohledu, nebo personálu kuchyně, který zajistí jejich odstranění
  1. **Odběr do jídlonosičů**

**Obědy 10:30-10:45 hod.**

* pouze  **první den neplánované nepřítomnosti** *(možnost využití odhlašování do 06,00 hod. na týž den).*
* strávník přinese čistý jídlonosič označený příjmením (případně také třídou)
* saláty a jiné doplňky k obědům jsou vydávány pouze do zvlášť určených nádob
* strava nebude vydána do skleněných, nebo špinavých jídlonosičů a nádob
* škola odpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 min od jejího vydání do jídlonosiče
* dle vyhlášky MZ č. 137/2004 § 25 odst.2, má být oběd spotřebován do 4 hodin po dohotovení

**2.4. Rozsah služeb školní jídelny**

Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webových

stránkách [školy](http://www.strava.cz).

**2.5. Přihlašování a odhlašování stravy**

**Přihlašování ke stravování**

Strávník je k pravidelnému odběru stravy přihlášen na základě **vyplnění přihlášky ke stravování**. Platnost přihlášení trvá po celou dobu školní docházky (od MŠ až do 5. třídy). O výjimky je nutno zažádat písemně nebo e-mailem u vedoucí školní jídelny.

**Odhlašování stravování**

Odhlášky budou přijímány na emailu: [sj.skalice@seznam.cz](mailto:sj.skalice@seznam.cz), telefonicky na čísle: 558 659 017 nebo telefonicky (SMS) na čísle: 775 878 578 do 6:00 hodin.

Prázdniny a hromadné akce pro děti/žáky (výlet, sportovní akce ...), pořádané školou, jsou odhlašovány automaticky a je za ně zodpovědný pedagog, který akci zajišťuje. Hromadné odhlášky se podávají nejpozději týden dopředu dodáním seznamu účastníků akce s termínem jejího konání u vedoucí ŠJ.

**Ukončení školního stravování** musí zákonný zástupce dítěte neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny.

**2.6. Úplata za školní stravování**

Platby za stravné jsou prováděny **zálohově z účtu k 20. dni v měsíci inkasem, převodem na účet 181985880/0300** **nebo hotově** **na sekretriátu školy**, podle počtu stravovacích dní. 

Strávníkům se peníze za odhlášené obědy nevracejí. Při platbě na následující měsíc jsou automaticky odečteny z ceny obědů. Pokud strávník nemá uhrazené stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby.

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na webu školy.

**2.7.Výše sazeb za stravování**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 3-6 let | 7 let |
| MŠ | ranní svačinka | 10 Kč | 12 Kč |
|  | oběd | 26 Kč | 32 Kč |
|  | svačina | 9 Kč | 11 Kč |
|  | polodenní (svačina a oběd) | 36 Kč | 44 Kč |
|  | celodenní strava | 45 Kč | 55 Kč |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZŠ | 1.stupeň | 32 Kč |
|  | 2.stupeň | 34 Kč |
| Cizí strávníci |  | 80 Kč |

**Ostatní stravování**: obědy pro zaměstnance školy podle individuálního příspěvku školy

**Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. Při ostatních absencích (nemoc, ředitelské volno, studijní volno apod.) je nutné stravu odhlásit. V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doúčtován.**

V ceně stravného dětí mateřské školy je zahrnutý i pitný režim.

Do věkové skupiny jsou děti zařazeny na dobu školního roku, ve kterém dosáhne věku věkové skupiny. Změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

**2.8. Nárok na dotované školní stravování**

Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem dítěte ve vyučování. Dítě, které nebylo přítomno ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon).

Neodhlášená a neodebraná strava propadá bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny.

Za neodhlášenou stravu v době nepřítomnosti dítěte ve škole je od 2. dne nemoci účtován doplatek, jak je uvedeno na přihlášce ke stravování. Režijní náklady na stravu na jeden den. Doplatek bude účtován za uplynulý měsíc spolu se zálohou stravného na měsíc následující – z účtů k 20. dni v měsíci.

V případě onemocnění dítěte je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena.

**2.9. Dietní stravování**

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje. Strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu bude umožněno individuální stravování na základě uzavřené dohody.

**2.10. Stravování v průběhu nařízené karantény**

Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají děti v MŠ a žáci v ZŠ , a to při naplnění podmínek § 184a školského zákona.

**3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (strávníků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

* děti jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví

po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled pedagogickým pracovníkem

* pedagogický pracovník vydává při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

**4. Podmínky zacházení s majetkem**

* děti (strávníci) jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku. v jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení.
* děti (strávníci) odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují děti (strávníci) okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně

**5. Kontakty**

* vedoucí školní jídelny: Zdeňka Kaduchová
* tel: 558 659 017 , 775 878 578
* email: sj.skalice@seznam.cz

**6. Závěrečná ustanovení**

Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1.9. 2022.

Mgr. Denisa Rožnovská Rojíčková

ředitelka školy