**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Vypracovala: Martina Šimková, vedoucí vychovatelka

Pedagogická rada projednala dne: 31.8.2023

Školská rada schválila dne: 31.8.2023

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1.9.2023

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1.9.2023

ČJ 455/ZS/2023

**Obecná ustanovení**

Řád školní družiny a vnitřní řád školní družiny určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádějí vychovatelky školní družiny.

Školní družina se při své činnosti řídí zejména zákonem č.561/2004Sb. (školský zákon) a vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Školní družina je organizována pro žáky 1. – 5. ročníku. O přijetí do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě řádně vyplněného zápisního lístku. V oddělení ŠD je maximálně 30 žáků.

Na docházku do ŠD není nárok.

**Poslání školní družiny**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. ŠD je určena k zájmovému vzdělávání, umožňuje zájmové i odpočinkové činnosti a různé formy přípravy na vyučování.

**Podmínky přijímání dětí do školní družiny**

- děti jsou do školní družiny přijímány na základě zápisního lístku

- přijímány jsou děti pouze z kmenové školy

- v případě, že jsou zaměstnáni oba rodiče (zákonní zástupci) žáka, je přednostně umístěn

 žák nižšího ročníku

- přednostně jsou přijímány děti, které mají přihlášeného sourozence k celodenní docházce v MŠ - pokud se žák hlásí do školní družiny v průběhu školního roku, může být zařazen pouze v případě, že nebyla naplněna kapacita školní družin

**Ukončení docházky do ŠD**

Dítě lze odhlásit vždy před koncem daného kalendářního měsíce, přičemž odhlášení je účinné od následujícího měsíce. Odhlášení musí mít písemnou formu.

**Podmínky pro činnost žáků se speciální vzdělávacími potřebami**

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami bude podle stupně a charakteru jejich znevýhodnění při jejich začleňování do volnočasových aktivit věnována průběžná zvláštní pozornost.

Pro rozvoj talentovaných jedinců bude nabízet školní družina další doplňkové aktivity v oblasti jejich zájmu.

**I. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

1. Práva žáků

a)     Na účast na výchovných, vzdělávacích a zájmových akcích zajišťovaných školní družinou.

b)     Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

c)   Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich  výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.

d)   Na odpočinek, na hru a odpočinkové a rekreační činnosti, odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.

e)   Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

f)    Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

g)    Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

2. Žáci  jsou povinni:

a) dodržovat vnitřní   řád školní družiny, předpisy a pokyny školy  k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát  pokynů provozních  pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,

c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak,  aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,

d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny  v ten den, kdy  ke ztrátě či poškození došlo

e) chodit do školní družiny podle zápisového lístku  a účastnit se činností  organizovaných školní družinou

f) zacházet s vybavením školní družiny  šetrně, udržovat své místo i ostatní  prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit  majetek před poškozením

g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví

h) za mobilní telefony, cenné věci a přinesené hračky ŠD neručí

Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval  spolužáky ani vyučujícího.

Při závažném a opakované porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.

3. Žáci nesmějí:

a) nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách

b) nosit  do školní družiny  předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví  a bezpečnost žáka  nebo jiných osob.

c) před ukončením pobytu ve školní družině  z bezpečnostních důvodů opouštět družinu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD

d) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí,  hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné  porušení povinností stanovených tímto řádem a žák může být za toto provinění ze ŠD vyloučen,

e) Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání.  Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

a)      Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny  šetrně

b)      Místnost školní družiny i své místo udržovat své místo udržují  v čistotě a pořádku

c)      Majetek školní družiny chrání před poškozením

d)      Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů

e)    V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni

 k jednání o náhradě způsobené škody

**II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky**

a) Žák je přijat do ŠD na základě řádně vyplněného zápisního lístku

b) Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka  ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů.

 Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.

c) Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.

d) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.

e) Rodiče a další návštěvníci do heren ŠD nevstupují.

f) Příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění. Jeho výše bude rodičům sdělena vždy na začátku nového školního roku

g) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitel školy.

h)  S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD

i)  Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům. Po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. V případě, že nesežene rodiče, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě. Pokud  se tato situace bude opakovat, může být dítě z docházky vyloučeno.

**III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace a násilí**

* Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá  učitelka vychovatelce žáky ŠD
* Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků.

Mimořádný odchod (na základě **písemné** žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.

* Stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

Organizace činností

Provozní doba ŠD je: ranní družina 6,00 - 8:00 hodin odpolední družina 11,30 - 16,30 hodin

Činnost ŠD probíhá v budově ŠD, (herny + tv. místnost), školní hřiště, školní zahrada

Počet dětí na l vychovatelku

* při běžné činnosti prostorách školy a místnosti ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem může být ve skupině max. 30 dětí,
* při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob,

Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování v doprovodu vychovatelky. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností

* *Odpočinkové činnosti -* mají odstranit únavu*,* zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na pohovce či podložce, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
* *Rekreační činnosti* - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní
s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
* *Zájmové činnosti* - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.

BOZP

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, hřiště, atd.), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

Pitný režim je zajištěn – čaj ze školní kuchyně, který si žáci naberou do svých láhví před ochodem do budovy ŠD.

 **IV. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

* evidence přijatých dětí (zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce), jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
* třídní kniha - přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
* celoroční plán činnosti
* řád školní družiny a vnitřní řád školní družiny

Vychovatelka  při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu dětí v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu  a zajištění bezpečnosti žáků.

 Ve Frýdku-Místku – Skalici

………………………………………..

Mgr. Denisa Rožnovská Rojíčková

Ředitelka školy

Za školskou radu ………………………………………..

 předseda Školské rady