



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1909/22-T

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek - Skalice 192, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Skalice 192, 738 01 Frýdek-Místek</b>
E-mail	<b>zs.skalice@skolaskalice.cz</b>
IČO	<b>75029782</b>
Identifikátor	<b>600133800</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Denisa Rožnovská Rojíčková</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Frýdek-Místek</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Skalice 192, 738 01 Frýdek-Místek Skalice 177, 738 01 Frýdek-Místek</b>
Inspekční činnost na místě	<b>1. 11. – 3. 11. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek – Skalice 192, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s prvním stupněm, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje v budově základní školy, kde se v době konání inspekční činnosti vzdělávalo ve dvou třídách 41 dětí, 17 dětí v povinném předškolním vzdělávání, z toho 2 děti s odkladem povinné školní docházky a 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V základní škole se vzdělávalo v pěti třídách 56 žáků, z toho 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jeden žák s odlišným mateřským jazykem. K zájmovému vzdělávání ve dvou odděleních školní družiny bylo přihlášeno celkem 50 žáků. Činnost školní družiny a první třídy základní školy se realizuje ve vedlejší budově ve Skalici č. 177. Stravování zajišťuje školní jídelna, která je dlouhodobě zapojena do projektu Zdravá školní jídelna. Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na webových stránkách školy [skolaskalice.cz](http://skolaskalice.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od srpna 2013. Při vedení organizace vychází ze svých zkušeností a dovedností, které si trvale rozšiřuje průběžným vzděláváním a poznatky z každodenní praxe. Ve srozumitelně zpracované koncepci rozvoje školy určila reálné cíle zaměřené především na zvyšování kvality výuky s důrazem na posilování funkční gramotnosti žáků, zlepšení materiálních podmínek a projektovou činnost. Se strategickými záměry je seznamován zřizovatel, který o školu trvale projevuje vysoký zájem a poskytuje jí všestrannou podporu v oblastech souvisejících s jejím rozvojem. V průběhu inspekční činnosti probíhalo zateplování školní budovy, což dočasně omezovalo využívání školního hřiště. Rovněž probíhala úprava vnitřních prostor, jejímž cílem je vybudování nové třídy a sociálního zařízení pro děti mateřské školy a tím i navýšení celkové kapacity a zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí. Ředitelka klade důraz na vytváření pozitivního pracovního klimatu, dobré mezilidské vztahy a vzájemnou důvěru. Systematicky podporuje týmovou spolupráci nejen pedagogických pracovníků, ale také jednotlivých správních zaměstnanců, což má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávacího procesu a chodu celé organizace.

Současné složení pedagogického sboru umožňuje v požadovaném rozsahu naplňovat platné školní vzdělávací programy. Začínající učitelce v mateřské škole se dostává pomoci ze strany širšího vedení školy a s uvádějící učitelkou konzultují přípravu na vzdělávání, včetně možnosti náslechu v obou třídách. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno s ohledem na potřeby školy a v dostatečné míře také zohledňuje individuální zájmy vyučujících.

Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání a usiluje o jejich zkvalitňování. Vícezdrojové financování, dobrá spolupráce se zřizovatelem a aktivní přístup ředitelky školy v oblasti získávání dalších finančních prostředků vede k modernizaci a doplňování učebních pomůcek. Vhodně byla využita účelová dotace zřizovatele pro obnovení vybavení prostředky informačních technologií včetně programového dovybavení. Mateřská škola nemá v současné době optimální podmínky pro předškolní vzdělávání vzhledem k členitosti budovy a umístění jednotlivých tříd.

Problematika bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence je nedílnou součástí vzdělávání, děti a žáci jsou prokazatelně informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšené riziko. Ke školním úrazům dochází převážně při sportovních aktivitách. Školní stravování vhodně navazuje na výchovu ke zdraví a přispívá k rozvoji zdravých stravovacích návyků dětí

a žáků. Zdravý vývoj žáků škola podporuje organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo v souladu se zpracovanými cíli ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Plánování činností bylo adekvátně nastaveno vzhledem k homogennímu i heterogennímu věkovému složení jednotlivých tříd a specifickým požadavkům dětí. Děti měly prostor pro spontánní hru, sociální učení a vzájemnou komunikaci. V dopoledních aktivitách byly tematicky provázány řízené a spontánní činnosti. Při spontánních aktivitách měly děti didaktický materiál volně přístupný, což přispívalo k podpoře jejich samostatného rozhodování při výběru činností. Nabídka a přístup k materiálům se lišily podle věku se zřetelem na jejich bezpečnost. Spontánní činnosti byly učitelkami doplňovány vhodnou nabídkou řízených aktivit, které byly od ranního příchodu dětí provázány s právě probíhajícím tématem. Řízené činnosti byly částečně připravovány s ohledem na věkově vývojové limity dětí. Většinou v nich však scházela širší vzdělávací nabídka, která by zohlednila individuální charakteristiku zraní a učení dětí i okolní vlivy vzdělávání. Jednotlivé aktivity probíhaly ve spolupráci učitelek a asistentky s dětmi. Diferenciace vzdělávací nabídky byla zaznamenána spíše podle věku dětí, než s ohledem na jejich aktuální dosaženou úroveň znalostí, dovedností a schopností. Učitelky občas využívaly podnětné hodnotící mechanismy, avšak méně podporovaly sebehodnotící kompetence dětí.

Získávání zpětné vazby k výsledkům činností dětí bylo z větší části víceméně nahodilým procesem, který nebyl dostatečně orientován na konkrétní hodnocení v čem se dítě posunulo a jak se mu práce dařila. Je zřejmé, že hodnotící mechanismy nemají jasně stanovená pravidla a učitelky intuitivně užívají spíše formulace povzbuzující děti k pozitivnímu sebevnímání. Děti byly částečně vedeny k samostatnosti v oblasti sebeobsluhy a stolování, scházela širší podpora zejména u starších dětí. Přirozené pohybové schopnosti a celková zdatnost dětí byla rozvíjena spíše při pobytech venku, vzhledem k menším prostorovým možnostem jednotlivých tříd. Spontánní hry dětí byly doplňovány nabídkou řízených pohybových her a při vycházkách měly děti možnost poznávat nejbližší okolí.

Škola respektuje individuální potřeby relaxace a odpočinku dětí jednotlivých věkových kategorií. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny náhradní klidové činnosti s možností dokončení prací z dopoledních aktivit a doplňkové činnosti s učitelkami. U předškolních dětí je tento čas využíván také k činnostem podporujícím školní připravenost.

Hospitace v základní škole se uskutečnily ve všech třídách a u všech učitelek. Vyučovací hodiny měly téměř vždy potřebný spád a byly obsahově i organizačně dobře připravené. Vhodné vzdělávací postupy vedly k dosažení přiměřeně náročných vzdělávacích cílů, které směřovaly k naplňování požadovaných výstupů a zároveň odpovídaly aktuálním znalostem a schopnostem žáků. Převažovala ne vždy účelná frontální výuka s dominantní rolí učitelek, chyběly častější změny aktivit vedoucí k udržení pozornosti. Žáci pracovali na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Pro rychlejší a nadanější žáky nebyla připravena další rozšiřující práce. V několika hodinách vyučující promyšleně a účelně využily mezipředmětové vztahy. Některé hodiny byly jednotvárné, neměly potřebný spád a tempo, jednotlivé činnosti na sebe účelně nenavazovaly. V části hodin učitelky využily didaktickou techniku k procvičení a prezentaci učiva. V několika hodinách učitelky volily zajímavé a efektivní metody práce, které dokázaly žáky zaujmout a motivovat. V závěru nemnoha vyučovacích hodin proběhlo krátké zhodnocení výuky, ojediněle se vyskytly náznaky sebehodnocení žáků. Učitelky v dostatečné míře nevedly žáky k objektivnímu posouzení

kvality vlastního výkonu ani k hodnocení svých vrstevníků podle předem daných kritérií. Projevila se absence formativního hodnocení.

Společným rysem výuky anglického jazyka byla vhodně připravená obsahová i organizační stránka a věcná správnost. Činnosti zaměřené na upevňování slovní zásoby a gramatiky vycházely z osvědčených učebnic a pracovních sešitů. Pokyny byly sdělovány v cizím jazyce, složitější s následným překladem do češtiny. Důraz byl kladen na dodržování správné výslovnosti. V hodinách českého jazyka převažovala klidná pracovní atmosféra podporující proces učení. Byl zde zřejmý respektující a vstřícný přístup vyučujících k žákům. Žáci s vyučujícími rovněž komunikovali otevřeně, respektovali pravidla slušného chování. Učitelky poskytovaly všem žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky, při vypracování úkolů průběžně žákům poskytovaly účelnou zpětnou vazbu. Žáci měli možnost se vyjádřit k probíranému učivu, úspěšně byla zařazena cílená diskuse se žáky, která podporovala uvědomění jejich postojů k historii i současnosti. V hodinách matematiky bylo důsledně pracováno s chybou, důraz byl kladen na pochopení jednotlivých matematických postupů a početních operací. Žáci pracovali na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Nebyla využita diferenciacce učiva s vyšší náročností. V pracovních činnostech se žáci aktivně zapojovali do realizovaných úkolů. Žáci mezi sebou průběžně komunikovali, hodnotili své výtvořky a vzájemně spolupracovali. Učitelky některým žákům poskytovaly potřebnou pomoc při vypracování úkolů a průběžně jejich výkon hodnotily.

V průběhu hospitací ve školní družině probíhaly odpočinkové činnosti, na které navazovaly řízené aktivity poskytující prostor pro rozvoj individuálních zájmů. Žáci byli cíleně vedeni k samostatnosti i spolupráci v menších skupinách. Do odpoledního programu bývá pravidelně zařazen pohyb ve venkovním prostředí podporující zdravý životní styl. Zájmové vzdělávání je průběžně po celý školní rok zpestřováno řadou příležitostných akcí.

Ve škole byl znát vstřícný a empatický přístup pracovníků k dětem a žákům, jejich vzájemná spolupráce podporuje rodinnou atmosféru ve vzdělávání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola se v souladu s příslušným školním vzdělávacím programem zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti dětí. Dosahované výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Pozitivní atmosféra ve třídách podporovala důvěru dětí, které přirozeně a bez zábrán komunikovaly s vrstevníky, učitelkami, asistentkou pedagoga i ostatními zaměstnanci školy. Děti se projevovaly přirozeným způsobem, byly vedeny ke vzájemné toleranci, pochopení a k dodržování dohodnutých pravidel. Diagnostické záznamy o dětech škola vede a učitelky hledají pro ně přehlednou a účinnou formu. V současných vedených záznamech schází východiska k záměrnému pedagogickému působení na rozvoj jednotlivých dětí. Při inspekční činnosti nebyla zaznamenána návaznost mezi pedagogickou diagnostikou a vzdělávací nabídkou, stanovené cíle vzdělávání nerozvíjely dostatečně individuální možnosti a schopnosti dětí.

Vzdělávací nabídka v mateřské škole je vhodně obohacována návštěvami divadla, společnými akcemi s rodiči i základní školou.

Základní škola průběžně sleduje a vyhodnocuje dosaženou úroveň výsledků žáků i jejich celkovou připravenost k navazujícímu vzdělávání. Vyučující si běžnými hodnotícími prostředky s využitím různých písemných a ústních forem zjišťování osvojených vědomostí udržují podrobný přehled o aktuální úrovni znalostí a dovedností jednotlivých žáků. Ředitelka školy si v rámci kontrolní činnosti i během své přímé pedagogické práce

příležitostně ověřuje, zda nastavený způsob klasifikace odpovídá skutečné úrovni znalostí žáků. Získané údaje ze všech typů interního hodnocení slouží jako podklady pro analýzu stavu a případnou úpravu používaných postupů. K vytvoření komplexního hodnotícího systému umožňujícího sledování vývoje výsledků žáků, včetně jejich porovnání s jinými školami, by bylo zapotřebí realizovat vhodný typ externího testování. V závěru minulého školního roku (2021/2022) prospěli s vyznamenáním téměř všichni žáci. Škola dlouhodobě neevidovala neomluvenou absenci ani závažnější výchovné problémy. Hlavní cíle preventivního programu jsou vhodně zapracovány do konkrétních témat ve výuce a průběžně naplňovány řadou doplňujících aktivit během vzdělávacího procesu. Přirozená podpora správných vzorů chování pomáhá vytvářet žádoucí vztahy mezi žáky a upevňovat příznivé klima v jednotlivých třídních kolektivech. Sledování úspěšnosti žáků v navazujícím vzdělávání probíhá především prostřednictvím trvalých kontaktů se školou, kam odchází většina žáků po absolvování pátého ročníku. V poskytované zpětné vazbě převažují informace o bezproblémovém přechodu na druhý stupeň základního vzdělávání.

Činnosti ve školní družině společně s nabídkou zájmových kroužků volně navazují na základní vzdělávání, zábavnou formou rozšiřují vědomosti, zdokonalují praktické i sociální dovednosti žáků a přispívají ke smysluplnému využití volného času. Úroveň dosažených výsledků je zřejmá například z dokončených výrobků, vystavených výkresů nebo společných výstupů z uskutečněných projektů. Realizované aktivity jsou prezentovány formou příspěvků a fotogalerií zveřejněných na webových stránkách školy.

O průběžných výsledcích vzdělávání škola bezodkladně informuje zákonné zástupce dětí a žáků prostřednictvím žákovských knížek a při osobních konzultacích, na pravidelných třídních schůzkách, případně na jiných neformálních a již tradičních akcích. Škola příkladně prohlubuje soužití s místní komunitou v rámci spolupráce především se zákonnými zástupci, s řadou spolků a organizací a organizuje společné akce pro všechny účastníky vzdělávacího procesu.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2015 se škola zaměřila zejména na oblast zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků a na zapojení do projektové činnosti.

### **Silné stránky**

- Vstřícný a empatický přístup pedagogických pracovníků k dětem i žákům a jejich účinná spolupráce podporuje klidný průběh vzdělávání ve škole.
- Spolupráce se zřizovatelem a jeho zájem o školu se projevuje ve zlepšování prostorových a materiálních podmínek školy, což vede ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.
- Sounáležitost školy s obcí a okolní přírodou podporuje u dětí a žáků vytvoření kladného vztahu k místu, kde žijí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Pedagogové v mateřské škole neposkytují dětem dostatek příležitosti pro vlastní řešení problémů, experimenty a rozvoj tvořivého myšlení.
- V procesu vzdělávání v mateřské škole byly jen v malé míře zohledňovány a respektovány individuální potřeby jednotlivých dětí. Pedagogická diagnostika neobsahovala podklady k jejich plánované diferencované a individualizované podpoře.

- Pedagogové ke zvýšení kvality vzdělávání dostatečně nevyužívají práci s chybou a formativní hodnocení s podporou sebehodnocení dětí i žáků.
- V části výuky základní školy převažuje méně účelný frontální způsob vedení hodiny bez zřetelnější diferenciací úkolů dle individuálních předpokladů žáků.
- Absence účasti v externím testování umožňující srovnání výsledků vzdělávání žáků s jinými školami.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zařadit do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků semináře s tematikou formativního hodnocení a získané znalosti postupně uvádět do praxe při vzdělávání dětí a žáků.
- Zkvalitňovat předškolní i základní vzdělávání rozšiřováním užívaných výukových forem a metod, podporovat a rozvíjet efektivní spolupráci dětí a žáků.
- Zvýšit efektivitu záznamů v pedagogické diagnostice dětí v mateřské škole a ze zjištění vyvozovat závěry ovlivňující další směřování práce s dětmi.
- Pravidelně vést děti a žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení.
- Hledat dostupné možnosti pro rozšíření hodnotících nástrojů o externí testování například formou spolupráce se spádovou nebo školou podobného typu, případně využít elektronické testovací systémy.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 7 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Koncepce rozvoje školy v letech 2019 – 2024 ze dne 25. 3. 2019
2. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2022/2023
3. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2022
4. Školní matrika (vzorek)
5. Rozvrh hodin platný v době inspekční činnosti
6. Elektronické třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
7. Plán výchovně vzdělávací činnosti školní družiny vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
8. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
9. Výjimka z nejnižšího počtu žáků ve třídě pro školní rok 2022/2023 ze dne 14. 6. 2022
10. Dokumentace školního poradenského pracoviště

11. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek)
12. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ze dne 14. 11. 2007
13. Třídní vzdělávací programy mateřské školy
14. Třídní knihy mateřské školy
15. Písemná dohoda o rozsahu docházky dítěte do mateřské školy (vzorek)
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2022/2023 a dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný od 1. 9. 2022
17. Školní preventivní strategie 2020-2023
18. Minimální preventivní program školní rok 2022/2023
19. Výroční zpráva o činnosti školy a mateřské školy za školní rok 2021/2022
20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
21. Vybraná ekonomická dokumentace za rok 2021 a 2022 k hodnocení finančních a materiálních podmínek
22. Dokumentace ke školnímu stravování za září 2022 (vzorek)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Karel Richter, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Mgr. Milena Millionová, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.