

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

**ZÁKLADNÍ ŠKOLY A MATEŘSKÉ ŠKOLY FRÝDEK-MÍSTEK – SKALICE
192, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**

Vnitřní dokument školy



Obsah

1	Úvodní ustanovení a právní rámec	3
2	Poslání školní družiny	3
3	Organizace školní družiny	3
4	Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	4
5	Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky	6
6	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace a násilí	7
7	Dokumentace	8

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ A PRÁVNÍ RÁMEC

Vnitřní řád školní družiny vychází ze školského zákona č. 561/2004 Sb. a z vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky školní družiny.

Řád je zveřejněn na webových stránkách školy a v tištěné podobě ve školní družině. Zákonní zástupci jsou vyzváni, aby se s ním seznámili.

určeno	pedagogickým pracovníkům školní družiny, rodičům žáků, vedení školy a kontrolním orgánům
zpracovala	
schvaluje a vydává	Mgr. Denisa Rožnovská Rojíčková, ředitel školy
projednala	Školská rada při ZŠ a MŠ Frýdek-Místek – Skalice 192
datum projednání	
datum schválení	
schvaluje	předseda Školské rady
datum účinnosti	od 1. 9. 2025
ČJ	

2 POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od výuky. Školní družina je určena k zájmovému vzdělávání, umožňuje dětem účast na zájmových i odpočinkových činnostech a poskytuje také prostor pro různé formy přípravy na vyučování.

3 ORGANIZACE ŠKOLNÍ DRUŽINY

Organizace školní družiny vychází z podmínek stanovených školským zákonem a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Kapitola vymezuje způsob přijímání dětí, možnosti ukončení docházky a podmínky činnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Cílem je zajistit rovné příležitosti pro všechny děti, transparentní pravidla a podporu při rozvoji individuálních schopností každého účastníka.

3.1 Podmínky přijímání dětí

Do školní družiny jsou přijímáni žáci kmenové školy, a to na základě řádně vyplněného a odevzdaného zápisního lístku.

O zařazení dítěte rozhoduje ředitel školy s ohledem na stanovenou kapacitu školní družiny. Kapacita je určena zřizovatelem a je zapsána ve školském rejstříku, přičemž vychází z prostorových a hygienických podmínek zařízení.

KRITÉRIA PRO PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY:

1. Přednostně jsou přijímáni žáci 1. a 2. ročníku základní školy.
2. Přednostně jsou přijímány děti, jejichž oba zákonní zástupci jsou zaměstnaní.
3. Přednostně jsou přijímány děti, které mají sourozence přihlášeného k celodenní docházce v mateřské škole.
4. Ostatní žáci jsou přijímáni podle volné kapacity školní družiny.
5. Pokud se dítě hlásí do školní družiny v průběhu školního roku, může být přijato pouze v případě, že kapacita zařízení není naplněna.

|| 3.2 Ukončení docházky

Docházku dítěte do školní družiny lze ukončit:

- na základě písemné žádosti zákonného zástupce (odhlášení je možné vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, účinnost od následujícího měsíce),
- rozhodnutím ředitele školy v případě:
 - opakovaného a závažného porušování vnitřního řádu ŠD,
 - neuhrazení úplaty za zájmové vzdělávání ani po písemném upozornění,
 - opakovaného nedodržování podmínek uvedených v zápisním lístku.

V případě ukončení docházky z podnětu školy je zákonný zástupce dítěte vždy písemně informován.

|| 3.3 Úplata za zájmové vzdělávání

Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině se řídí platnou Směrnicí o úplatě za zájmové vzdělávání, kterou vydává ředitelka školy. Směrnice stanoví výši úplaty, termíny, způsob platby i podmínky pro snížení nebo osvobození od platby. Dokument je zákonným zástupcům k dispozici na webových stránkách školy a v písemné podobě v budově školy.

|| 3.4 Podmínky pro činnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Školní družina vytváří prostředí, které umožňuje zapojení všech žáků, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků. Vychovatelky přizpůsobují organizaci a průběh činností individuálním možnostem a potřebám dětí tak, aby se mohly plnohodnotně účastnit aktivit družiny.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována zvýšená pozornost v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Nadaným a talentovaným dětem jsou podle možností nabízeny doplňkové činnosti podporující jejich rozvoj a zájmy.

4 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

|| 4.1 Práva žáků

Žák má právo:

- a) na účast na výchovných, vzdělávacích a zájmových akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) na odpočinek, na hru a odpočinkové a rekreační činnosti, odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) být seznámen se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

|| 4.2 Povinnosti žáků ve školní družině

Žák má povinnost:

- h) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- i) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- j) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- k) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- l) chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
- m) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- n) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.
- o) chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.

Za mobilní telefony, cenné věci, větší obnosy peněz a přinesené hračky ŠD neručí. Žákům se nedoporučuje je nosit do školní družiny. Pokud je žák má u sebe (např. mobilní telefon, peníze na oběd nebo dopravu), ukládá je do své aktovky nebo školní tašky a odpovídá za ně.

Žák je povinen

|| 4.3 Žáci nesmějí:

- a) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- b) před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět družinu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.
- c) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy

považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák může být za toto provinění ze ŠD vyloučen.

Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

4.4 Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- b) Místnost školní družiny i své místo udržovat své místo udržují v čistotě a pořádku.
- c) Majetek školní družiny chrání před poškozením.
- d) Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.
- e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

5 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- a) Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.
- b) Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
- c) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- d) Rodiče mohou po domluvě s vychovatelkou vstupovat do heren ŠD. Do ostatních prostor ŠD (toalety, sklad atd.) rodiče nevstupují.
- e) Zákonní zástupci jsou povinni hradit úplatu za zájmové vzdělávání podle platné směrnice školy o úplatě za zájmové vzdělávání.
- f) Přípomínky k činnosti školní družiny mohou zákonní zástupci směřovat na vychovatelku školní družiny, zástupkyni ředitelky školy nebo ředitelku školy.
- g) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD
- h) Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům. Po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. V případě, že nesežene rodiče, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě. Pokud se tato situace bude opakovat, může být dítě z docházky vyloučeno.

6 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE A NÁSILÍ

- Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD.
- Docházka přihlášených žáků je povinná.
- Nepřítomnost žáka zapiše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Docházka s přehledem přítomných žáků je vedena denně.
- Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) vychovatelka také zapiše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.
- Stravování – vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků. Pitný režim je zajištěn – čaj ze školní kuchyně, který si žáci nabерou do svých láhví před odchodem do budovy ŠD.

6.1 Organizace činností

Provozní doba ŠD:

- ranní družina 6:00 – 8:00
- odpolední družina 11:30 – 16:30

Činnost ŠD probíhá v budově ŠD, (herny + TV místnost) na školním hřišti a školní zahradě.

Počet dětí na 1 vychovatelku:

- při běžné činnosti prostorách školy a místnosti ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem může být ve skupině max. 30 dětí;
- při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování v doprovodu vychovatelky. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností:

- **Odpočinkové činnosti** – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na pohovce či podložce, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.

6.2 BOZP

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, hřiště atd.), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

7 DOKUMENTACE

V družině se vede tato dokumentace:

- evidence přijatých dětí (zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce), jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- třídní kniha – přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- celoroční plán činnosti,
- řád školní družiny a vnitřní řád školní družiny.

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu dětí v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a zajištění bezpečnosti žáků.